

T.C

SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
CEBECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
CEBECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZİ	
Adres:	Cebeci Mahallesi 2802.Sokak N:1 Sultangazi/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UTcrq7N
Telefon Numarası:	02126670407	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731500@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cebeciilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	731500	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başladık. Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler analizi tüm idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapıldı.. Daha sonra GZFT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yaptık

Bu anlamda 2024-2028 Dönemi Okul Stratejik Planımızla belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman Ali ODABAŞI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	40
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	51



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman Ali ODABAŞI	Okul Müdürü	Savaş ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)
Okan HAZIR	Müdür Yardımcısı	Birsen GÖKDELİ (KARADAĞ)	Öğretmen
Gül KÜÇÜKARABACI	Öğretmen	Yaşar ÇOĞALAN	Öğretmen
Eyüp TERDİ	Öğretmen		
Hayriye AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun üç amaç, altı hedef, dokuz gösterge ve ondört strateji belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun bulunduğu yerleşim yeri Cebeci Köyü yerleşkesi olarak tanınmaktadır.Eğitim Öğretim faaliyetleri 1934'te başlamıştır.1971 yılında yapılan okul binasıyla eğitim öğretime devam eden okul binasına 1999 yılında tek katlı betonarme bina yapılmış ve 4 derslikli 2 bloktan oluşan okul 2019 Ağustos ayında Valilik Makamının kararı ile 21/0/2019 TARİH VE 755.99-15047361 Sayılı yıkım kararı ile Ağustos ayında İSMEP kapsamında yıkılmış olup öğrenciler 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı için taşınmalı olarak Sultangazi Sultan Alparslan İlkokuluna taşınmış olan okulumuz öğrencileri 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında da aynı okulda Eğitim Öğretim yapmıştır.2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ise İlçemiz Mehmet Yaşar Kandemir İmam Hatip Lisesi'nde 3.katta Eğitim Öğretim faaliyetine devam etmiştir Sultangazi Belediyesi tarafından yapılan çalışma sonucunda yıkılan eski okulun bulunduğu yere 490 metrekare kullanım alanı olan prefabrik okul binası yapılmıştır.Okulun bahçe alanı 3715 metrekaredir.21 Kasım 2022 tarihinde okula yeniden taşınarak yeni okulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

Şu anda 1 müdür 4 sınıf öğretmeni ve 54 öğrenci ile Eğitim Öğretim faaliyeti devam etmektedir.Okul Tam gün eğitim yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cebeci İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci,durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 9 strateji, 9 performans göstergesi ve 9 eylem bulunmaktadır.2019-2023 Stratejik plan performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.Cebeci İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin bir çoğunda istenilen değerlere ulaşıldığı gözlenmiştir. Pandemi döneminde uzaktan eğitime geçilmesi ve eğitim ortamından uzak kalınması sebebiyle performans göstergelerinin bazılarında gerileme olduğu saptanmıştır.Cebeci İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygunve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri;

- 1-Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- 2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan	Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 8. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması 9. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 10. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 11. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 13. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 14. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 15. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 16. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması 17. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması 18. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi 19. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi 20. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması 21. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılarak sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
<i>Öğretim-eğitim faaliyetleri</i>	<i>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sinav hizmetleri</i>
<i>Rehberlik faaliyetleri</i>	<i>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</i>
<i>Sosyal faaliyetler</i>	<i>Gezi düzenlemek-Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek</i>
<i>Sportif faaliyetler</i>	<i>Spor Kulübü Kurmak</i>
<i>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</i>	<i>Gezi düzenlemek-Tiyatro organize etmek Sergi Organize Etmek</i>
<i>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</i>	<i>Mesleki gelişim faaliyetleri ile alakalı bilgi vermek</i>
<i>Okul aile birliği faaliyetleri</i>	<i>Aile, veli, öğretmen ve okul yönetimi arasında işbirliği yapılması</i>
<i>Öğrencilere yönelik faaliyetler</i>	<i>Akademik ve Sosyal başarının geliştirilmesi</i>
<i>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</i>	<i>Kazanım Değerlendirme Ölçek Kullanımı</i>
<i>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</i>	<i>Akıllı tahta kullanımı Panoların düzenlenmesi</i>
<i>Ders dışı faaliyetler</i>	<i>Kültürel ve Sanatsal etkinliklerin yürütülmesi</i>

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Cebeci İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Paydaş analizi gerçekleştirilirken okul müdürü, öğretmenler, öğrenciler ve destek personeli ile toplantı yapılarak ilgili ekler doldurulmuştur.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite					
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		-		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-			
Veliler							-			
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				-	o		o			

Ek4 Öğrenci-Öğretmen-Veli Anket Analizi

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%65	%32	%1	%1	%1
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%52	%25	%7	%8	%8
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%55	%22	%10	%5	%8
04-	Öğretmenim adildir.	%61	%28	%5	%3	%3
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%55	%35	%5	%2	%3
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%54	%27	%3	%8	%8
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%60	%25	%10	%1	%4
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%40	%25	%15	%11	%9
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.(Kantin YOK)	%0	%0	%0	%0	%0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%41	%28	%5	%13	%13
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%25	%35	%5	%19	%16
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%40	%25	%15	%11	%9

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğrenciler okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirebilirler. Okulumuz temiz ve güvenlidir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Öğrencilerin ders çalışma ve tekrarının yapılmaması. Öğrencilerin derse geç kalmaları.

Ek4 Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%52	%25	%7	%8	%8
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%56	%21	%10	%5	%8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%61	%28	%5	%3	%3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%55	%35	%5	%4	%1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%54	%27	%3	%8	%8
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%60	%25	%10	%1	%4
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%65	%32	%1	%1	%1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%52	%25	%7	%8	%8
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%56	%21	%10	%5	%8
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%61	%28	%5	%3	%3
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%55	%35	%5	%4	%1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%54	%27	%3	%8	%8
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%60	%25	%10	%1	%4
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%40	%25	%15	%11	%9
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%70	%21	%3	%4	%2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%61	%28	%5	%3	%3
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%55	%35	%5	%4	%1

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okul gezileri ve sosyal etkinlikler daha fazla yapılabilir.

EK4-VELİ ANKETİ

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%60	%27	%1	%8	%4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%60	%23	%12	%2	%3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%71	%20	%5	%3	%1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%55	%35	%5	%4	%1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%54	%27	%3	%8	%8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%60	%25	%10	%1	%4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%65	%32	%1	%1	%1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%52	%25	%7	%8	%8
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%56	%21	%10	%5	%8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%61	%28	%5	%3	%3
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%55	%35	%5	%4	%1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%54	%27	%3	%8	%8
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%60	%25	%10	%1	%4
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%40	%25	%15	%11	%9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%70	%21	%3	%4	%2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%61	%28	%5	%3	%3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%55	%35	%5	%4	%1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%60	%25	%10	%1	%4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	%40	%27	%15	%9	%9
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%70	%21	%3	%4	%2
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	%61	%28	%5	%3	%3
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%55	%35	%5	%4	%1

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Veliler öğretmenlere ihtiyaç duydukları anlarda ulaşabilmektedir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Velilerin kendilerini geliştirmeleri için okulda yapılan programlara katılımın az olması.

2.7.Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

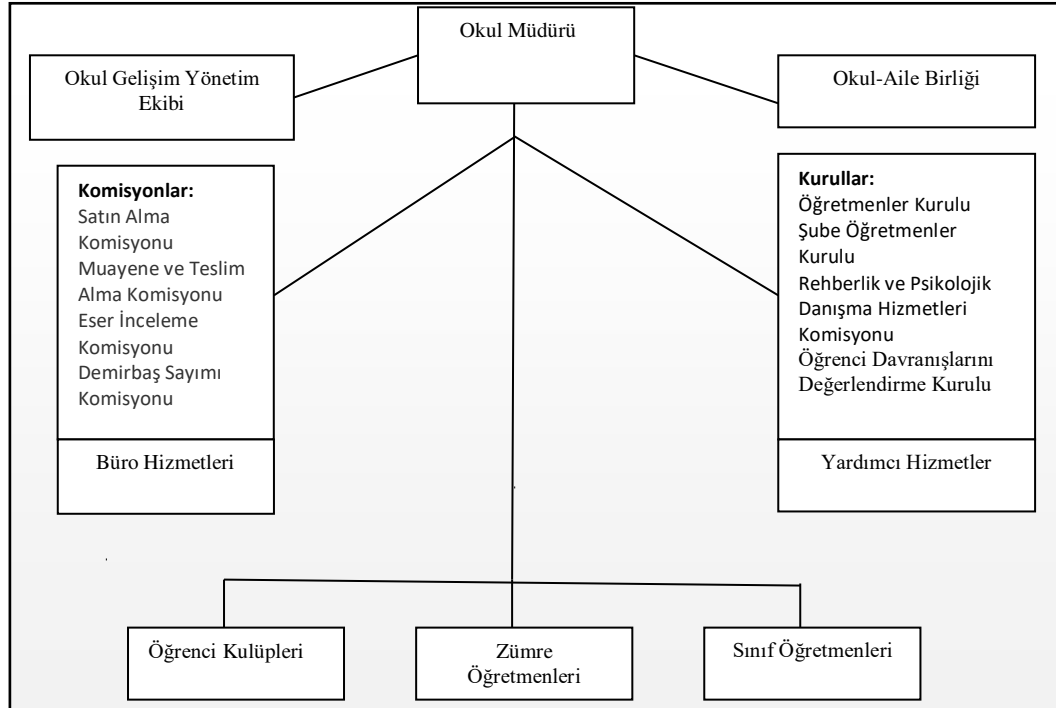
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

TABLO 5 OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim ve Eğitim, Öğretim
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim İş ve İşlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli (TYP)	Temizlik İşleri

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	1	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. Kurum Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	34	12
Öğretmen	59	18

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	1	0	2	1
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	0	1	4	1
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	0	0	0	0
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	0	0	0	0
16-20	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	0	0	0	0
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	0	1	28	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	0	1	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim Seminer Sayısı	Hizmet İçi Kurs Sayısı	Toplam
Osman Ali ODABAŞI	Okul Müdürü	34	12	46
Savaş ÖZKAYA	Sınıf Öğretmeni	28	8	36
Gül KÜÇÜKARABACI	Sınıf Öğretmeni	11	4	15
Yaşar ÇOĞALAN	Sınıf Öğretmeni	20	6	26
GENEL TOPLAM		93	30	123

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli TYP	0	1	İLKOKUL	5AY	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetim ve eğitim, öğretimin alanında sevk ve idare eder.Okulun fiziki olarak öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli önlemleri almak.Öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetlerinin daha iyi yapmaları için gerekli eğitim ve ortamı sağlamak. Eğitim öğretim çalışmalarının sağlıklı yürütmesi için müdürün verdiği görev dağılımındaki iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	YOK
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek öğrencileri üst öğrenim programlarına hazırlamak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli (TYP)	Eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütmesi için okulu fiziki olarak hazırlamak.Okulu temiz bir ortama hazır etmek.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	2	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	4	0
Televizyon	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	0	1	1	0
Yazıcı Sayısı	1	0	1	2
Dizüstü Bilgisayar	1	1	0	3
Fotokopi Makinası	1	0	0	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası			1	0	
Ekipman Odası			0	1	
Kütüphane			0	1	
Rehberlik Servisi			0	1	
Resim Odası			0	1	
Müzik Odası			0	1	
Çok Amaçlı Salon			0	1	
Spor Salonu			0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	25.000	85.000	100.000	110.000	120.000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.000	85.000	100.000	110.000	120.000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	3450	-			
Küçük Onarım		-				
Bilgisayar Harcamaları		-				
Büro Makinaları Harcamaları		-				
Telefon		195				
Sosyal Faaliyetler	6401	-	50	-		
Kırtasiye		0				
GENEL	6401		50			
		3645				

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrenci Durumu

Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Mevcudu
54	13	2

Öğrenci Kursları

	Kurs Açılan	Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Katkısı
Destek Eğitim	1	1	1	%100
İYEP	1	7	1	%100

Sosyal Faaliyetler

Kutlamalar	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı
4	4	15	%75

Öğrenci Devam Durumu

2021	2022	2023
%88	%89	%91

Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023
1	0	0

Personel Devam Durumu

2021	2022	2023
%94	%96	%99

Personel Rapor Sayısı

2021	2022	2023
0	2	3

Sivil Savunma Çalışmaları Tatbikat Sayıları

2021	2022	2023
3	3	3

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul velileri köy hayatı yaşamaktadır.Ekonomik zorluk bulunmaktadır.• Öğrenci sayısının az olması tüm giderleri etkilemekte, okul giderleri bu karşılamak zorlaşmaktadır.• Okul-Aile Birliği desteği düşük seviyede gerçekleşmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.• Genel itibari ile öğrenciler çekirdek aile yaşamını sürdürmektedir.• Öğrencilerin çoğunun kendine ait odası bulunmamaktadır.• Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ailelerin de birçoğunun okuma alışkanlığı olmadığından zor olmaktadır.• Öğrenciler evden getirmiş oldukları gıdalar ile beslenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Tüm öğretmenlerimiz akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi makinesi kullanım bilgisine sahiptir.• Sınıflarda yazıcı bulunmamaktadır.• Öğrenci ve öğretmenlerimizin %100'ü bilgisayar kullanmaktadır.• Teknolojik gelişmeler takip edilerek sınıflarımız güncellenmektedir.
Çevresel Etkenler	
<p>Okula yakın bulunan taş ocakları sebebiyle hava kirliliği toz oranı fazladır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Köy ve orman hayatı içinde bulunduğundan sokak hayvanları düzensiz şekilde sokakta gezmektedir.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (Öğrenci Anketi) Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuza ulaşımın kolay olması. Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.

Donanım	Web sitemizin güncel tutulması. Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Çalışanlar	Çalışanların yeterince motive edilememesi. Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. Okula sabah ulaşımında toplu ulaşımın az ya da hiç olmaması
Veliler	Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Bina ve Yerleşke	Okulun etrafında yerleşimin uzak olmasından dolayı güvenliğin az olması
Donanım	Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. Okulun donanım açısından yetersizliği
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	Okula ulaşımın kolay olması. Paydaş kitlesinin geniş olması. Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	Okulumuz çevresinde yeşil alan olması.

Tehditler

Politik	Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Cebeci İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

3.2. Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir. Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapımızla mevcut imkân ve olanakları en iyi şekilde kullanıp ürettiği projelerle eğitimin her alanında sürekli gelişim sağlayan ve fark edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Nitelikli eğitim	5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek	6) Hakkaniyet ve eşitlik
3) Açıklık ve erişilebilirlik	7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4) Hesap verilebilirlik	8) Sürekli gelişim

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Temel Eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımlar çevre ve iklim değişikliğifarkındalığı artması sağlanacaktır.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilere bilimsel kültürel, sanatsal sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 3.2.	Temel Eğitimde bilimsel,sosyal,sportif kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedefler 4.2.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	H.1.2 Temel Eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşım , çevre ve iklim değişikliği farkındalığı artması sağlanacaktır.
Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel,kültürel ,sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır
Hedef 3.2	H. 3.2 Temel Eğitimde bilimsel, sosyal sportif, kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri

Tablo 24

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
--------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	50	55	60	65	70	80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	50	55	60	65	70	80
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli,							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	13720							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

Tablo 25

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.2								
Temel Eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	20 gün üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	50	20	19	17	15	12	9
PG 1.2.2	20 gün üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	50	8	7	5	4	3	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli,							
Riskler	Okulun kırsal bölgede olmasından dolayı velilerin eğitime bakışı							
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..							
Maliyet Tahmini	13720							
Tespitler	Velilerin eğitimi üzerine eğitimlerin yapılması							
İhtiyaçlar	Afiş broşür							

Tablo 26

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	8	9	11	13	15	17
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	10	15	27	38	40	50
PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf öğretmenleri.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.							
Stratejiler	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Okul kütüphanesi zenginleştirilerek, öğrencilerin kütühaneden yararlanması sağlanacaktır. S5 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	14150							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması							
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Tablo27

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
--------------	----------------------------

STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşım , çevre ve iklim değişikliği farkındalığı artması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Nezaket kurallarna yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	4	5	6	8	10
PG 2.2.2	Nezaket kurallarna yönelik yapılan etkinliğe katılan öğrenci sayısı	20	15	20	26	29	34	37
PG 2.2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	2	4	5	7	8	10
PG 2.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	30	15	20	26	29	34	37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf öğretmenleri.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere ilgili hedeflere ulaştırılması konusunda okul dışında yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere , nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	14250							
Tespitler	Yapılan bilgilendirici eğitimlere velilerin katılım oranının az olması							
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Tablo 28

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel , kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	15	20	26	29	34	37
PG 3.1.2	Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	50	15	20	26	29	34	37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf öğretmenleri.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Okulun toplu ulaşımlara uzak bulunması etkinliklere katılımı zorlaştırması							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetleri etkinliği arttırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak üzere afet ve acil durum çevre. eğitim. Spor, kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	14150							
Tespitler	Çevre eğitim ve toplum hizmeti çalışmaları arttırılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

Tablo 29

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli eğlenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	15	20	26	29	34	37
PG 3.2.2	Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	15	20	26	29	34	37
PG 3.2.3	Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	10	1	3	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Sınıf öğretmenleri.							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Okulun toplu ulaşımlara uzak bulunması							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetleri etkinliği arttırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak üzere afet ve acil durum ,çevre. eğitim. Spor, kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5.Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S6.E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S7.Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	14150							
Tespitler	Çevre eğitim ve toplum hizmeti çalışmaları arttırılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

4.4. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 440.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Tablo 30

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000,00	85.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	440.000,00
TOPLAM	25.000,00	85.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	440.000,00

T

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 288.240,00TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir

Tablo 31. Amaç ve Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4940	5200	5500	5800	6000	27.440

Hedef 1.1	2470	2600	2750	2900	3000	13720
Hedef 1.2	2470	2600	2750	2900	3000	13720
Amaç 2	5000	5500	5800	5900	6100	28.300
Hedef 2.1	2500	2750	2900	2950	3050	14150
Hedef 2.2	2500	2750	2900	2950	3050	14150
Amaç 3	5000	5500	5800	5900	6100	28.300
Hedef 3.1	2500	2750	2900	2950	3050	14150
Hedef 3.2	2500	2750	2900	2950	3050	14150
Genel Yönetim Giderleri	25000	30000	40000	45000	50000	190.000
TOPLAM	39940	46200	57100	62600	68200	274,040,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile

söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Cebeci İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergeli hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 32.Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirmeleri hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
CEBECİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Osman Ali ODABAŞI	Okul Müdürü	
2	Okan HAZIR	Müdür Yardımcısı	
3	Gül KÜÇÜKARABACI	Öğretmen	
4	Eyüp TERDİ	Öğretmen	
5	Hayriye AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Savaş ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı	
2	Yaşar ÇOĞALAN	Öğretmen	
3	Birsen GÖKDELİ (KARADAĞ)	Öğretmen	
4			

ONAY
NECATİ TEKBAŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor um	Kararsız m	Kesinlikle Katılmıyo	Katılmıyo rum
-------------------------	-----------------	---------------	-------------------------	------------------

--	--	--	--	--

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()